

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего
совета

МБУ ДО «ЦТРИГОШ»

Протокол № 88

от « 01 » июля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦТРИГОШ»
МР «Олекминский район» РС (Я)

Рожкова О.Ю.

приказ № 14-16/2015 от

« 01 » июля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБУ ДО «ЦТР и ГОШ»
МР «Олекминский район» РС(Я)

1. Общие положения

1.1 Положение об Управляющем совете МБУ ДО «ЦТР и ГОШ» МР «Олекминский район» РС(Я) (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273(далее - Закон);
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 «124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Республиканским законом «Об образовании в Республики Саха (Якутия)» от 15 декабря 2014 года 1401-3 №359-V;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008 (далее - Порядок);
- Письмом Минобрнауки РФ от 04.02.2011 № 03-66 «О применении механизмов государственно-общественного партнерства в сфере образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 14.05.2004 N 14-51-131/13 «О Методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений»
- Уставом Учреждения.

1.2. Управление системой образования в Учреждении осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер

Управляющий совет (далее «Совет») Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием в Учреждении, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Учреждением.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее «Директор»), его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273, иными федеральными законами, и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Конституцией, законами и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия);
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации МР «Олекминский район»;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- Определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.
- Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Совета. Для осуществления своих задач Совет:

- Обсуждает и согласовывает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.
- Утверждает программу развития Центра.
- Устанавливает режим занятий учащихся.
- Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- Содействует созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
- Осуществляет контроль за соблюдением общих требований к приему учащихся в Учреждение.
- Участвует в осуществлении контроля качества дополнительного образования детей.
- Дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Центра.
- Ежегодно не позднее 30 мая представляет Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.
- По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Учреждение.

- Утверждает распределение стимулирующей части заработной платы педагогическим работникам и другим работникам Центра.
- Разрешает конфликтные ситуации.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 5 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители от учащихся в Учреждении.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения администрации Олекминского района - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий, Совет может кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение:

- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Учреждения.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.11. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебное полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении учащегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных учащихся, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протокола. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие). Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – учащиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета – учащийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием программ Учреждения учащимся, представляющим в Совете учащихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

1. Раженко Ольга Юрьевна
2. Давыд Юлиана Фёдоровна
3. Андреева Татьяна Владимировна
4. Галкина Ольга Сергеевна
5. Ушаев Татьяна Викторовна
6. Малозёмов Анастасия Николаевна
7. Попова Наталья Игоревна
8. Курочкина Наталья Сергеевна
9. Заварова Светлана Евгеньевна
10. Шендурова Инна Викторовна
11. Суслова Лариса Михайловна
12. Уфимина Раиса Николаевна
13. Касаткина Дарья Дмитриевна
14. Курочкина Татьяна Николаевна
15. Гуськова Ирина Владимировна

Handwritten notes and signatures:
 11.05.2015
 12.05.2015
 13.05.2015
 14.05.2015
 15.05.2015
 16.05.2015
 17.05.2015
 18.05.2015
 19.05.2015
 20.05.2015
 21.05.2015
 22.05.2015
 23.05.2015
 24.05.2015
 25.05.2015
 26.05.2015
 27.05.2015
 28.05.2015
 29.05.2015
 30.05.2015
 31.05.2015
 01.06.2015
 02.06.2015
 03.06.2015
 04.06.2015
 05.06.2015
 06.06.2015
 07.06.2015
 08.06.2015
 09.06.2015
 10.06.2015
 11.06.2015
 12.06.2015
 13.06.2015
 14.06.2015
 15.06.2015
 16.06.2015
 17.06.2015
 18.06.2015
 19.06.2015
 20.06.2015
 21.06.2015
 22.06.2015
 23.06.2015
 24.06.2015
 25.06.2015
 26.06.2015
 27.06.2015
 28.06.2015
 29.06.2015
 30.06.2015
 01.07.2015
 02.07.2015
 03.07.2015
 04.07.2015
 05.07.2015
 06.07.2015
 07.07.2015
 08.07.2015
 09.07.2015
 10.07.2015
 11.07.2015
 12.07.2015
 13.07.2015
 14.07.2015
 15.07.2015
 16.07.2015
 17.07.2015
 18.07.2015
 19.07.2015
 20.07.2015
 21.07.2015
 22.07.2015
 23.07.2015
 24.07.2015
 25.07.2015
 26.07.2015
 27.07.2015
 28.07.2015
 29.07.2015
 30.07.2015
 31.07.2015
 01.08.2015
 02.08.2015
 03.08.2015
 04.08.2015
 05.08.2015
 06.08.2015
 07.08.2015
 08.08.2015
 09.08.2015
 10.08.2015
 11.08.2015
 12.08.2015
 13.08.2015
 14.08.2015
 15.08.2015
 16.08.2015
 17.08.2015
 18.08.2015
 19.08.2015
 20.08.2015
 21.08.2015
 22.08.2015
 23.08.2015
 24.08.2015
 25.08.2015
 26.08.2015
 27.08.2015
 28.08.2015
 29.08.2015
 30.08.2015
 31.08.2015
 01.09.2015
 02.09.2015
 03.09.2015
 04.09.2015
 05.09.2015
 06.09.2015
 07.09.2015
 08.09.2015
 09.09.2015
 10.09.2015
 11.09.2015
 12.09.2015
 13.09.2015
 14.09.2015
 15.09.2015
 16.09.2015
 17.09.2015
 18.09.2015
 19.09.2015
 20.09.2015
 21.09.2015
 22.09.2015
 23.09.2015
 24.09.2015
 25.09.2015
 26.09.2015
 27.09.2015
 28.09.2015
 29.09.2015
 30.09.2015
 01.10.2015
 02.10.2015
 03.10.2015
 04.10.2015
 05.10.2015
 06.10.2015
 07.10.2015
 08.10.2015
 09.10.2015
 10.10.2015
 11.10.2015
 12.10.2015
 13.10.2015
 14.10.2015
 15.10.2015
 16.10.2015
 17.10.2015
 18.10.2015
 19.10.2015
 20.10.2015
 21.10.2015
 22.10.2015
 23.10.2015
 24.10.2015
 25.10.2015
 26.10.2015
 27.10.2015
 28.10.2015
 29.10.2015
 30.10.2015
 31.10.2015
 01.11.2015
 02.11.2015
 03.11.2015
 04.11.2015
 05.11.2015
 06.11.2015
 07.11.2015
 08.11.2015
 09.11.2015
 10.11.2015
 11.11.2015
 12.11.2015
 13.11.2015
 14.11.2015
 15.11.2015
 16.11.2015
 17.11.2015
 18.11.2015
 19.11.2015
 20.11.2015
 21.11.2015
 22.11.2015
 23.11.2015
 24.11.2015
 25.11.2015
 26.11.2015
 27.11.2015
 28.11.2015
 29.11.2015
 30.11.2015
 01.12.2015
 02.12.2015
 03.12.2015
 04.12.2015
 05.12.2015
 06.12.2015
 07.12.2015
 08.12.2015
 09.12.2015
 10.12.2015
 11.12.2015
 12.12.2015
 13.12.2015
 14.12.2015
 15.12.2015
 16.12.2015
 17.12.2015
 18.12.2015
 19.12.2015
 20.12.2015
 21.12.2015
 22.12.2015
 23.12.2015
 24.12.2015
 25.12.2015
 26.12.2015
 27.12.2015
 28.12.2015
 29.12.2015
 30.12.2015
 31.12.2015